

AVVISO PUBBLICO
PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA CON USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI DEI
PLESSI DELL'I.C. DON LORENZO MILANI
Triennio 2026-2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- l'art. 96, d.lgs. 297/'94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";
- il DPR 275/1999 che ha regolamentato, in base alla L. 59 del 1997, l'autonomia scolastica, secondo la quale il Dirigente può stipulare convenzioni e/o accordi nell'ambito dell'incarico assegnatogli dall'USR competente;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028, approvato dal Consiglio d'Istituto il 17 dicembre 2025, con delibera n. 53, in fase di aggiornamento annuale;
- l'art. 44, D.I. 129/18 "*Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale*";
- l'art. 45, c. 2, D.I. 129/18 "*Competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale*", in cui alla lett. d) si stabilisce che spetta al Consiglio di Istituto la deliberazione relativa "*all'utilizzazione da parte di terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima*";
- La delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 12/10/2026 con la quale si autorizza l'utilizzo da parte di terzi di locali scolastici per la realizzazione del servizio di pre-scuola con durata triennale;
- l'art. 38, D.I. 129/'18 "*Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico*", in cui al c. 1 si stabilisce che "*le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione dei locali dell'edificio scolastico a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti propri delle istituzioni medesime*";
- l'art. 48, D.I. 129/'18 "*Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale*";
- la legge n. 107/'15, recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

CONSIDERATO CHE

la *mission* dell'Istituto Comprensivo "*supportare l'alunno lungo tutto il suo percorso di crescita consentendogli di apprendere l'utilizzo della tecnologia con abilità radicate ed integrate nei valori umani di integrità, rispetto, empatia e prudenza*". - pienamente espressa nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in perfetta sintonia con la legge 107, art. 1 commi 1-4 - si fonda sul concetto di scuola intesa come polo educativo aperto al territorio, in quanto "*L'istituto ritiene prioritario intensificare e ottimizzare le collaborazioni con soggetti esterni, istituzionali e non, al fine di integrare al meglio le risorse interne con le opportunità fornite dal territorio.*";

- la *vision* dell'Istituto Comprensivo *"accogliere alunne ed alunni riconoscendone e valorizzandone differenze e potenzialità, per garantire a tutti di divenire futuri cittadini attivi, critici e consapevoli"*;
- l'Istituto intende, nella piena valorizzazione dell'autonomia scolastica, porsi come punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi, coinvolgendo nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali per la realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità;
- la progettualità legata al PTOF e al suo ampliamento si realizza non solo in orario curricolare ma anche extracurricolare e nasce dall'azione sinergica di diverse figure di formatori: insegnanti, operatori ed esperti delle associazioni partner della scuola, per offrire servizi a sostegno del territorio;
- nell'ottica di garantire l'educazione permanente di tutti gli attori del processo formativo, tramite intese sinergiche, questo Istituto intende offrire quotidianamente anche in orario extrascolastico un ampio ventaglio di servizi di supporto al benessere psico-fisico della persona;
- l'IC Don Lorenzo Milani ha tra i propri obiettivi valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- gli enti e le realtà esterne che collaborano con l'istituto dovranno condividere sia la *vision* che la *mission* della scuola;

TENUTO CONTO

della volontà di realizzare accordi con le realtà educative costituite, presenti nel territorio, al fine di rendere la scuola non solo il luogo della formazione e dell'istruzione formale, ma un polo educativo in cui promuovere l'apprendimento e la socialità anche attraverso percorsi realizzati in ambito non-formale e informale

CONSIDERATA

la conseguente necessità di provvedere all'individuazione di associazioni o altre realtà presenti sul territorio che svolgano attività di pre-scuola, fornendo all'utenza una proposta il più possibile varia e di qualità

RENDE NOTO

che gli Organismi interessati, costituiti a termine di legge, possono presentare domanda per lo espletamento del servizio di pre-scuola con concessione temporanea in orario extrascolastico dei locali presso:

- Scuola dell'Infanzia – sedi di via Colleferro e via degli Spagnoli
- Scuola Primaria – sede centrale di via Marco Aurelio.

le attività proposte devono rientrare, in ambiti coerenti con le finalità educative e culturali del PTOF

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Periodo di svolgimento

Dall'inizio delle lezioni sino al termine delle attività didattiche del 30 giugno, per gli aa. ss. 2026/2027-2027/2028 – 2028/2029

- ORARI: dalle ore 7.30 sino all'avvio delle lezioni

Attività

Accoglienza e vigilanza degli alunni, attività di supporto allo studio individuale, attività ludico-ricreative.

Destinatari e criteri di selezione

I destinatari del servizio di pre-scuola sono gli alunni dei plessi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria i cui genitori ne facciano richiesta. L'Istituto non garantisce nessun flusso minimo di presenze.

Per il corrente a.s. il monitoraggio preventivo attivato dall'istituto ha rilevato le seguenti necessità:

- Scuola dell'infanzia: Plesso via degli Spagnoli n. 12 richieste – Plesso via Colleferro n. 19 richieste
- Scuola Primaria: n. 78 richieste – il servizio è da attivare presso i moduli esterni container presso la sede centrale previa verifica della capienza effettiva delle aule in rapporto al numero di conferme di iscrizione.

Nel caso in cui l'operatore non abbia un numero di educatori sufficiente per poter accogliere tutte le richieste, o gli spazi disponibili nelle varie sedi non siano adeguati rispetto al numero di richieste, si procederà a selezionare le richieste di iscrizione in relazione ai seguenti criteri:

- **Motivi di lavoro o familiari documentati:** precedenza a famiglie in cui entrambi i genitori (o il genitore solo) lavorano con orari incompatibili con l'apertura standard della scuola, previa dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione;
- **Alunni con disabilità o bisogni educativi speciali;**
- **Alunno con fratelli o sorelle richiedenti il servizio.**

Uso dei locali/rapporto economico/assicurazione alunni

L'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani mette a disposizione i locali per l'effettuazione del servizio di pre-scuola e la pubblicizzazione del servizio stesso;

- Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e l'operatore economico che si aggiudicherà il servizio;
- La pulizia e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale e attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Al termine di ogni anno scolastico, l'Istituto procederà alla valutazione del servizio mediante somministrazione di questionario di *customer satisfaction*. In caso di mancata soddisfazione da parte dell'utenza, l'istituto si vedrà costretto a revocare la concessione di utilizzo dei locali.

Art. 2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente nominata, i punteggi saranno attribuiti nel rispetto dei seguenti criteri:

Titoli e curriculum Max 30 punti	
Formazione del personale (titoli culturali in possesso degli operatori impiegati nel servizio)	Titoli di studio specifici in area pedagogica-didattica-educativa: punti 3; Formazione specifica per il supporto ad alunni con disabilità: punti 3; Se di livello universitario, nella stessa area: 4 punti aggiuntivi; Titoli universitari in altre aree disciplinari: 2 punti; Corsi di formazione specifici: 2 punti
Servizio di pre-scuola gestito in altre scuole statali nell'ultimo quinquennio	Punti 2 per ogni anno (max 10 punti)
Esperienze di animazione/centri estivi/attività ludico-ricreative presso scuole statali (diverse dal servizio pre-scuola)	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)
Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale Max punti 20	
Obiettivi, contenuti, attività proposte	Punti 10
Metodologia utilizzata	Punti 5
Coerenza con il PTOF 2025/2028	Punti 5
Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio Max punti 10	
Per primo fratello/sorella	Punti 4
Per secondo fratello/sorella in aggiunta al primo	Punti 4
Altre agevolazioni economiche	Punti 2
Quota iscrizione mensile Max punti 20 offerta più bassa / offerta da valutare * punteggio max	

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, redatta su modulistica allegata, esclusivamente in formato digitale con tutti i documenti in formato pdf, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e **inviata all'indirizzo di posta istituzionale (pec) della scuola rmic897006@pec.istruzione.it**.

La suddetta domanda dovrà essere accompagnata da un progetto che descriva l'azione che si intende sostenere.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è fissata alle ore 10.00 del 30 ottobre 2026.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal Rappresentante Legale.

Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso dall'anno scolastico 2026/2027 al 31 agosto 2029, salvo diversa e motivata richiesta, nonché ulteriori disposizioni delle autorità competenti in relazione all'evoluzione dello scenario epidemiologico, e/o di ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale;

I richiedenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. copia dell'atto costitutivo;
2. copia del Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'Operatore economico richiedente;
3. atto di nomina del Legale Rappresentante;
4. progetto coerente con il PTOF con programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
5. curriculum vitae degli operatori impiegati;
6. dichiarazione resa dal richiedente, persona fisica o Legale Rappresentante, dalla quale risulti l'assenza a suo carico di condanne penali o procedimenti pendenti e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. copia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente, persona fisica o Rappresentante Legale;
8. copertura assicurativa per gli operatori;

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta, fatti salvi i casi che rientrano nel principio del soccorso istruttorio.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto a:

- a. usufruire del servizio in uso con la dovuta diligenza;
- b. di gestire i locali concessi assegnate nel rispetto delle modalità previste nel Progetto presentato per la partecipazione all'Avviso Pubblico e nel rispetto del divieto assoluto di accedere e di far accedere a spazi e/o locali scolastici diversi da quelli i concessi per le attività di pre-scuola;
- c. non concedere a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso dello spazio concesso;
- d. svolgere la propria attività senza scopo di lucro;
- e. segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- f. sospendere l'attività in caso di qualsiasi esigenza di utilizzo da parte dell'Istituzione scolastica per attività didattiche o esigenze sopravvenute;

- g. lasciare i locali, al termine dell'uso, in ordine, puliti e igienizzati nonché privi di danni, guasti e/o rotture, in condizioni tali da garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica dell'Istituto;
- h. farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali;
- i. dichiarare e garantire che gli spazi assegnati sono idonei all'esercizio dell'attività a cui saranno destinate, impegnandosi sin da ora a non destinarli a scopi differenti da quelli strettamente indicati nel PTOF o contrari alla legge;
- j. stipulare un'adeguata polizza assicurativa, da presentare in copia all'Istituto Scolastico, per la responsabilità civile e la copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Resta inteso già da ora che la responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola;
- k. essere a norma, sia per dotazione che per formazione del personale, con le procedure di gestione delle emergenze e primo soccorso, di cui al D.Lgs. 81/08;

Tutti gli obblighi saranno esplicitati nell'apposita convenzione da stipulare con il soggetto individuato per la realizzazione del servizio.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità all'ordine cronologico di inoltro delle richieste.

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 36/'23, secondo le disposizioni di cui al decreto 33/'13, è pubblicato all'Albo Online dell'IC Don Lorenzo Milani, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Felicia Savino

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

 FELICIA SAVINO
15.10.2026 09:45:09 GMT+02:00