

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel. 0774/342764 – RMIC897006 - Cod. Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniguidonia.edu.it

Circolare n° 273

Guidonia Montecelio, 9 aprile 2026

A tutte le famiglie

A tutti i docenti

Oggetto: indicazioni per la realizzazione di foto fine anno scolastico

Riguardo la possibilità di realizzare foto ricordo per la fine dell'anno scolastico, si comunica che l'istituto, non ha in essere un affidamento esclusivo ad un operatore economico per il servizio di effettuazione di foto istituzionali. Per quanto sopra, nel caso in cui i genitori avessero intenzione di far scattare delle foto in occasione di particolari eventi (Natale, Carnevale ecc.) o di fine anno, individuali o di classe, possono accordarsi per rivolgersi liberamente ad un professionista o altro soggetto da loro individuato, con il quale prenderanno accordi.

In tal caso, la procedura da seguire è la seguente:

1. Il rapporto relativo alla tutela della privacy è gestito direttamente dall'incaricato con i genitori, ai quali lo stesso fornirà tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati.
2. Al fine di uniformare le procedure, è stato predisposto un modello di liberatoria che va sottoscritto dai genitori interessati, tramite i rappresentanti, e consegnato al fotografo individuato.
3. Le classi interessate, sempre tramite i rappresentanti, invieranno una comunicazione alla email della scuola per indicare il nominativo di chi effettuerà le foto, il plesso e le classi. Inoltre, forniranno agli/alle insegnanti l'elenco degli alunni autorizzati.
4. Il fotografo, previo accordo sulle date e gli orari, invierà alla scuola una richiesta di autorizzazione ad accedere al plesso interessato.
5. Una volta ricevuta conferma dell'autorizzazione, si può procedere all'effettuazione delle foto secondo il calendario concordato.

Per ulteriore chiarezza, si riporta quanto indicato nella informativa presente nella pagina privacy del sito scolastico

Dietro richiesta dei genitori rappresentanti di classe la scuola potrà ammettere l'ingresso di un fotografo, genitore o professionista incaricato dai genitori, per l'effettuazione di foto ricordo ritraenti gli alunni. **Nel modulo di richiesta predisposto dalla scuola e scaricabile dal link**

<https://www.icdonmilaniguidonia.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/#666-666-modulistica-famiglie-p2>

sono evidenziate le finalità puramente personali e familiari delle foto e l'impegno dei genitori ad un uso responsabile delle stesse e l'indicazione che qualsiasi uso non legittimo sarà ad essi esclusivamente ascrivibile, senza alcuna responsabilità della scuola. Nella richiesta deve anche essere specificato che saranno ritratti in foto

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel. 0774/342764 – RMIC897006 - Cod. Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniguidonia.edu.it

solo gli alunni i cui genitori hanno prestato il loro consenso. Per agevolare l'attività di acquisizione dei consensi che compete direttamente ai genitori, la scuola mette a disposizione un modello scaricabile dal link

<https://www.icdonmilaniguidonia.it/documento/modulistica-per-le-famiglie/#666-666-modulistica-famiglie-p2>

Quella rilasciata dalla scuola sarà un'autorizzazione all'ingresso del fotografo per svolgere le attività richieste dai genitori ma la scuola non opererà alcun trattamento di dati personali e come tale non potrà avere alcuna responsabilità sui trattamenti che verranno effettuati da fotografo e genitori.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Felicia Savino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*