



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel. 0774/342764 – RMIC897006 - Cod. Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniguidonia.edu.it

Circolare n° 275

Guidonia Montecelio, 14 maggio 2025

A tutte le famiglie

A tutti i docenti

Oggetto: indicazioni per la realizzazione di foto

Si indicano, di seguito, le modalità per la realizzazione di foto/video/audio, valide per tutte le attività che si svolgono nei vari momenti dell'anno scolastico.

Foto/video realizzati durante lo svolgimento delle attività didattiche:

- la scuola pubblica **sul sito istituzionale** foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Istituzione Scolastica, **inserite nel Piano dell'Offerta Formativa** (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nonché durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
- NON sono consentite, pertanto, la pubblicazione e diffusione di foto/video/audio effettuate dai docenti su altri canali internet/social, così come la diffusione da parte dei docenti ai genitori mediante messaggi, classroom ecc...

Al fine di chiarire ulteriori dubbi, si ricorda che:

- non violano la privacy le riprese video e le fotografie **raccolte dai genitori** durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono **raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione**.
- Va, però, prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network (sempre da parte dei genitori).
- In tali casi **la diffusione di immagini dei minori richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video**.

Per ulteriori approfondimenti si invita ad un'attenta lettura del vademecum del Garante per la protezione dei Dati Personali "La scuola a prova di privacy".



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel.0774/342764 – RMIC897006 - Cod.Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniguidonia.edu.it

<https://www.garanteprivacy.it/temi/scuola>

Foto per eventi vari e di fine anno scolastico:

- L'istituto, al momento, non ha in essere un affidamento esclusivo ad un operatore economico per il servizio di effettuazione di foto istituzionali. Tale procedura, qualora posta in essere, si atterrebbe in ogni caso alle norme relative ai contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.
- Per quanto sopra, nel caso in cui i genitori avessero intenzione di far scattare delle foto in occasione di particolari eventi (Natale, Carnevale ecc.) o di fine anno, individuali o di classe, possono accordarsi per rivolgersi liberamente ad un professionista o altro soggetto da loro individuato, con il quale prenderanno accordi.

In tal caso, la procedura da seguire è la seguente:

1. Il rapporto relativo alla tutela della privacy è gestito direttamente dall'incaricato con i genitori, ai quali lo stesso fornirà tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati.
2. Al fine di uniformare le procedure, si allega alla presente il modello di liberatoria che va sottoscritto dai genitori interessati, tramite i rappresentanti, e consegnato al fotografo individuato.
3. Le classi interessate, sempre tramite i rappresentanti, invieranno una comunicazione alla email della scuola per indicare il nominativo di chi effettuerà le foto, il plesso e le classi. Inoltre, forniranno agli/alle insegnanti l'elenco degli alunni autorizzati.
4. Il fotografo, previo accordo sulle date e gli orari, invierà alla scuola una richiesta di autorizzazione ad accedere al plesso interessato. Si allega modello di richiesta.
5. Una volta ricevuta conferma dell'autorizzazione, si può procedere all'effettuazione delle foto secondo il calendario concordato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Felicia Savino
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*