

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"



Via Marco Aurelio, 2 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
Tel. 0774/342764 – RMIC897006 - Cod. Fisc. 86003270583
PEO: rmic897006@istruzione.it – PEC: rmic897006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icdonmilaniquidonia.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 51 del 17/12/2025

INDICE

PREMESSE.....	pag.1
CAP. I - FINALITA EDUCATIVE.....	pag.1
CAP. II – PATTO DI CORRESPONSABILITA’	pag.2
CAP. III – REGOLAMENTO SCUOLA DELL’INFANZIA.....	pag.7
CAP. IV – REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA.....	pag.10
CAP. V – REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA I°	pag.13
CAP. VI – ALTRE NORME.....	pag.15

PREMESSE

Il presente Regolamento:

- nasce dall'esigenza di sollecitare gli studenti ad una partecipazione responsabile e costruttiva alla vita della scuola;
- comprende le parti della Carta dei Servizi concernenti più direttamente i diritti e i doveri degli studenti;
- è integrato dal D.P.R. n° 249/98 e dalle successive modifiche (D.P.R. 237/07 e D.P.R. 134/2025);
- si esamina annualmente nelle riunioni degli OO.CC.
- si modifica quando se ne avverte la necessità, nell'ambito del Consiglio d'Istituto.

Riferimenti normativi:

- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e ss.mm.ii.: Statuto delle Studentesse e degli Studenti.
- D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235: istituzione del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275: Regolamento dell'autonomia scolastica,
- Legge 29 maggio 2017, n. 71: Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo.
- Legge 20 agosto 2019, n. 92: Introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica.

CAP. I - FINALITÀ EDUCATIVE

La finalità del presente Regolamento:

- si ispirano al criterio di base relativo all'educazione alla salute e al benessere: è importante lavorare non solo con i contenuti disciplinari, ma anche con i processi formativi e le motivazioni in modo da offrire ai giovani ricchezza relazionale e da creare nella scuola un ambiente positivo capace di contribuire ad una serena crescita dell'alunno considerato nella sua totalità;
- si fondano sull'impegno degli alunni, delle famiglie, di tutto il personale della scuola, del Capo d'Istituto a costruire una SCUOLA APERTA, quale luogo d'incontro di esperienze diverse, in cui il percorso unitario di conoscenze e di formazione di ogni alunno nasce dall'armonizzazione di molteplici proposte educative fatte proprie dalla scuola;
- postulano un rapporto fra le diverse componenti basato su correttezza e rispetto reciproci pur nel riconoscimento della diversità dei ruoli, delle funzioni e delle responsabilità.
- mirano alla formazione di un alunno:
consapevole di sé e degli altri
capace di collaborare in modo costruttivo
abituato a porsi delle domande e a ricercare delle risposte
solidale ed aperto anche verso chi è diverso per: razza, religione, cultura, abitudini, stato sociale, condizione fisica.

CAP. II – PATTO DI CORRESPONSABILITA' (art. 3 DPR 237/07)

Le finalità educative di cui sopra si avvalgono di una sorta di contratto costituito dai diritti e doveri che tutte le componenti della scuola devono rispettare.

COSTITUISCE	COINVOLGE	IMPEGNA
La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola	Consigli d'Interclasse Consigli di Classe Insegnanti Genitori Alunni Enti esterni che collaborano con la scuola	I docenti Gli alunni I genitori Il Dirigente Scolastico Il personale non docente

TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

I DOCENTI al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettiva soddisfazione del diritto allo studio	SI IMPEGNANO A: ● Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola; ● Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola; ● Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore; ● Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio. ● Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratoriali; ● Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto; ● Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità; ● Predisporre azioni e attività per la prevenzione dei fenomeni di
--	---

	bullismo e cyberbullismo, ● Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze; ● Rispettare i tempi ed i ritmi dell'apprendimento; ● Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti; ● Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi; ● Favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale; ● Favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al curriculum opzionale; ● Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti; ● Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate; ● Pubblicizzare i quadri orari delle attività giornaliere per consentire, all'alunno, di selezionare gli strumenti di lavoro. ● Non usare il cellulare durante tutte le attività scolastiche.
GLI ALUNNI al fine di promuovere la preparazione ad assolvere ai propri compiti sociali	SI IMPEGNANO A: ● Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità; ● Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto del regolamento di disciplina degli studenti; ● Partecipare alle attività di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo organizzate dalla scuola. ● Essere parte attiva nelle azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo e di tutela della vittima. ● Non usare mai in classe il cellulare;

	● Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente; ● Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui; ● Accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti ● Rispettare gli ambienti e le attrezzature; ● Rispettare i compagni, i docenti e il personale della scuola; ● Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale scolastico; ● Adottare un abbigliamento idoneo; ● Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo; ● Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente. ● Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa; ● Favorire la comunicazione scuola/famiglia
I GENITORI per una proficua collaborazione scuola-famiglia	SI IMPEGNANO A: ● Conoscere l'Offerta formativa della scuola; ● Costruire un dialogo costruttivo con l'Istituzione; ● Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui; ● Tenere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti; ● Partecipare agli incontri di informazione e sensibilizzazione sui fenomeni di bullismo e cyberbullismo, favorendo una proficua alleanza educativa. ● Collaborare con la scuola nella prevenzione del bullismo e nelle azioni per fronteggiare le situazioni acute. ● collaborare con l'istituzione scolastica per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o

	abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza. ● Favorire nei loro figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'“altro”; ● Rispettare l'orario d'entrata e d'uscita; ● Rispettare i docenti, il personale della scuola e le altre famiglie; ● Garantire una frequenza assidua alle lezioni; ● Compilare tempestivamente il libretto delle giustificazioni per le assenze e i ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti; ● Controllare quotidianamente il materiale scolastico necessario; ● Controllare quotidianamente l'abbigliamento dei propri figli ● Partecipare agli incontri periodici scuola - famiglia; ● Verificare l'esecuzione dei compiti assegnati.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO E L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	SI IMPEGNANO A: ● Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo; ● Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità; ● Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica; ●Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate. ● Promuovere interventi di prevenzione primaria nell'ambito della prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. ● Elaborare, in collaborazione con il/i referente/i per il bullismo e il cyberbullismo, un Regolamento condiviso per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

	● collaborare con le famiglie per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza. ● Programmare, con la collaborazione di istituzioni, enti e agenzie educative del territorio, attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet.
--	---

CAP. III REGOLAMENTO SCUOLA DELL' INFANZIA

ORARI

Plesso via degli Spagnoli

ENTRATA: flessibilità dalle ore 8,00 fino alle ore 9.00

USCITA: dalle ore 12.45 alle ore 13.00

Plesso Colleferro

ENTRATA: flessibilità dalle ore 8:00 fino alle ore 9:00

USCITA: dalle ore 15:45 alle ore 16:00

NORME CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA

- Gli alunni verranno accompagnati dai genitori o da altre persone adulte all'ingresso principale e consegnati ai collaboratori scolastici. I bambini sorvegliati dai collaboratori si recheranno da soli nelle proprie sezioni.
- L'entrata dopo le ore 9:00 non è consentita, fatta eccezione per visite mediche documentate e piani terapeutici.
- All'uscita i genitori o le persone da loro delegate dovranno riprendere i bambini dalle porte delle sezioni o dall'ingresso principale a seconda delle disposizioni delle sezioni stesse.
- Non è permesso sostare nell'edificio o nel giardino dopo l'orario di uscita degli alunni.
- Lo spazio antistante le porte deve essere lasciato libero per agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni.

ASSENZE

- Tutte le assenze devono essere giustificate nel registro elettronico il giorno successivo del rientro a scuola.
- In caso di assenze programmate per più di 5 giorni, la famiglia dovrà avvisare per iscritto preventivamente la scuola.

NORME GENERALI

- E' vietato portare giochi o altri oggetti da casa, comunque, le insegnanti non rispondono dell'eventuale smarrimento o danneggiamento degli stessi.
- E' fondamentale osservare accuratamente le principali norme igieniche, con particolare riferimento alla pulizia e al controllo periodico dei capelli.
- I genitori sono invitati per motivi di sicurezza e di igiene, a non entrare nei bagni, tranne in casi di effettiva necessità.
- Non si possono introdurre cibi provenienti dall' esterno ad eccezione della merenda propria.

- In caso di problematiche particolari quali fratture con conseguente ingessatura dell'arto, si ritiene opportuno che la famiglie trattengano a casa i propri figli fino all'eliminazione del gesso e comunque attenendosi al certificato medico rilasciato dal pediatra.
- E' consigliato che gli alunni indossino l'uniforme scolastica (pantaloni e felpa blu con logo e t-shirt bianca con logo).

ASSEMBLEE E COLLOQUI / ACCESSO A SCUOLA

- Durante le assemblee e i colloqui individuali i genitori non possono portare i bambini all'interno della scuola o lasciarli nel cortile interno per l'impossibilità di garantire agli stessi la sorveglianza necessaria e qualora li portassero, i genitori sono obbligati a trattenerli con loro.
- E' vietato l'accesso dei genitori alle aule durante lo svolgimento delle lezioni.
- E' vietato l'accesso nella scuola di persone estranee, senza autorizzazione del Capo d'Istituto o del referente di plesso.

CAP. IV REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ORARI

ENTRATA:

ore 8.00 tutte le classi

USCITA:

Tempo ridotto

Classi prime - seconde - terze

Lunedì - Mercoledì - Venerdì uscita ore 13.00

Martedì - Giovedì uscita ore 14.00

Classi quarte - quinte

Lunedì - Venerdì uscita ore 13.00

Martedì - Mercoledì - Giovedì uscita ore 14.00

Tempo pieno

Tutti i giorni uscita ore 16.00

NORME CHE REGOLANO L'INGRESSO E L'USCITA DEGLI ALUNNI

- L'orario d'ingresso, segnalato dal suono della campanella alle ore 8,00, deve essere rigorosamente osservato da tutti.
- Alle ore 8. 10 verranno chiusi i cancelli e si potrà entrare alle 9,00 per un massimo di 9 volte per anno scolastico.
- L'entrata e l'uscita degli alunni per recarsi e per uscire dalle rispettive aule deve svolgersi ordinatamente.
- E' vietato l'ingresso dei genitori nei locali della scuola prima e durante le lezioni.
- Tutti gli alunni dovranno essere prelevati dal genitore o da persona dagli stessi delegata, rispettando gli orari di uscita.
- In caso di assoluta necessità, le uscite durante l'orario di lezione devono essere richieste dal genitore per iscritto nell'apposito modulo.

NORME CHE REGOLANO I RITARDI E LE ASSENZE

La puntualità costituisce un'abitudine personale all'autodisciplina che serve alla maturità e alla crescita della persona.

- Il ritardo deve essere giustificato su apposito modulo predisposto dalla scuola.
- Gli ingressi posticipati per visite mediche devono essere giustificati da apposito certificato rilasciato dal medico.

- Poiché il buon rendimento scolastico dipende anche dalla frequenza assidua, è auspicabile che si eviti di chiedere permessi di uscita e fissare le visite mediche negli orari scolastici.
- Le uscite anticipate possono avvenire non oltre le 15,00 (tranne i casi di malattia).
- Tutte le assenze devono essere giustificate nel registro elettronico il giorno del rientro a scuola.
- In caso di assenze programmate per più di 5 giorni, la famiglia dovrà avvisare per iscritto preventivamente la scuola.

NORME CHE REGOLANO IL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e degli adulti che operano nella scuola.
- L'intervallo si svolge in classe e gli alunni escono due alla volta per andare al bagno. L'orario è scaglionato secondo tabella concordata tra le classi e comunque durante la terza ora di lezione.
- Gli alunni devono collaborare nella conservazione dei locali e delle attrezzature in uso. Ogni allievo è responsabile dei danni arrecati all'edificio e a tutte le sue strutture: vetri, porte, finestre, tende, banchi, sedie, pareti ecc. Le famiglie degli alunni coinvolti nel danneggiamento degli oggetti verranno chiamate a risarcire i danni provocati dai loro figli (Patto di corresponsabilità).
- Durante il cambio degli insegnanti, gli alunni sono tenuti a comportarsi correttamente.
- Gli alunni devono recarsi a scuola con l'occorrenza necessario per lo svolgimento delle lezioni: libri, quaderni, matite, penne, attrezzi e materiale per il disegno. Qualora l'alunno fosse sprovvisto di materiale scolastico necessario, il docente ne darà comunicazione alla famiglia tramite registro elettronico.
- Durante le lezioni è proibito masticare chewing gum, caramelle, bere bibite.
- E' proibito usare il telefonino in tutto l'edificio scolastico. Qualsiasi materiale non attinente all'attività didattica del momento verrà ritirato dall'insegnante e verrà restituito esclusivamente ai genitori.
- Per gli alunni della scuola primaria è opportuno che indossino l'uniforme scolastica (pantaloni e felpa blu con logo e t-shirt bianca con logo)
- L'alunno che mostra un atteggiamento inadeguato verso gli impegni di studio, che non fa i compiti, non ha il materiale, non partecipa alle attività proposte, riceverà una nota del docente sul registro elettronico e, qualora non ottemperasse ai propri impegni, si provvederà a contattare la famiglia. In caso di un atto di indisciplina il docente verbalizzerà sul registro elettronico la nota disciplinare che dovrà essere firmata dal genitore (*VEDERE REGOLAMENTO DISCIPLINARE ALUNNI*).
- In caso di un atto grave di indisciplina verbale (parole e/o atteggiamenti e/o espressioni volgari e offensivi nei confronti di docenti, personale ATA e compagni) o fisica da parte di un alunno, verrà convocato il Consiglio di Interclasse che provvederà in maniera adeguata. (*VEDERE REGOLAMENTO DISCIPLINARE ALUNNI*).
- Agli alunni che sono incorsi in un provvedimento disciplinare non sarà consentito a discrezione del Consiglio d'Interclasse, partecipare ai Campi scuola e alle visite didattiche.

- Non si possono organizzare feste e portare alimenti dall'esterno.

ASSEMBLEE E COLLOQUI

Durante le assemblee e i colloqui individuali, i genitori non possono portare i bambini all'interno della scuola o lasciarli nel cortile interno per l'impossibilità di garantire agli stessi la sorveglianza necessaria e qualora li portassero sono obbligati a trattenerli con loro.

CAP. V REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORARI

ENTRATA: ore 7.45

USCITA : ore 13.45

ENTRATA

Gli studenti devono entrare a scuola alle ore 7:45 al suono della campana, senza urtarsi, correre o urlare e dirigersi verso le proprie aule dove saranno attesi dai docenti della prima ora. Alle ore 7:50 verranno chiusi i cancelli e si potrà entrare alle 8:45 per un massimo di 9 volte per anno scolastico

RITARDI

- Gli alunni sono tenuti a presentarsi in perfetto orario alle lezioni. In caso di ritardo lo studente potrà accedere alla classe solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un docente delegato.
- L'entrata a seconda ora (massimo due al mese) è consentita solo per seri e comprovati motivi; deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e annotata nel registro di classe.
- Gli alunni possono entrare oltre la seconda ora e non oltre le ore 10:45 per casi eccezionali (visite mediche) e solo se accompagnati dai genitori.
- Nel caso di ritardo non giustificato vale la norma per le assenze non giustificate (vedi avanti).

RICREAZIONE

- La ricreazione si svolge in classe dalle ore 9:35 alle ore 9:45 e dalle ore 11:35 alle ore 11:45 sotto il controllo dei docenti delle rispettive classi.
- Durante la ricreazione non sono ammesse corse, urla e giochi violenti. È assolutamente vietato aggirarsi per i corridoi ed entrare nelle altre classi.

USO DEI BAGNI

- Gli alunni possono recarsi in bagno durante le ricreazioni, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, due alla volta.
- L'uso del bagno in altri orari è consentito solo per reali necessità su permesso del docente e facendo uscire un solo alunno per volta.
- L'alunno che avesse bisogno del bagno con frequenza deve produrre certificazione medica.

CAMBIO DELL'ORA

- Al suono della campana i docenti si recheranno sollecitamente nella classe dell'ora successiva, attendendo, però, il collega che li deve sostituire; in caso di difficoltà, la classe deve essere affidata ad un collaboratore.
- Gli alunni devono attendere l'insegnante dell'ora successiva seduti al proprio posto.

USCITA

- Si esce dalla classe alle ore 13.45 al suono della campana. Il docente dell'ultima ora disporrà la classe in fila e la accompagnerà fino al cancello della scuola.

ASSENZE

- Le assenze si giustificano sul registro elettronico, così come i ritardi.
- L'assenza deve essere giustificata il giorno stesso del rientro a scuola. Se dopo il terzo giorno lo studente non giustifica per rientrare a scuola dovrà essere accompagnato da un genitore (o persona autorizzata). In caso di inadempienza da parte del genitore, questo sarà convocato.
- In caso di assenza programmata per più di 5 giorni, la famiglia dovrà avvisare per iscritto preventivamente la scuola.
- Le assenze coincidenti con eventuali scioperi del personale della scuola vanno comunque giustificate.

USCITE ANTICIPATE

- L'alunno che per seri motivi dovesse uscire prima del termine della lezione deve essere prelevato da un genitore o da altra persona autorizzata.

DANNI E RISARCIMENTI

- Gli alunni devono garantire la conservazione del patrimonio della scuola.
- In caso di danni, i genitori del/dei responsabile/i dovranno reintegrare il patrimonio danneggiato, secondo il seguente prospetto:

Maniglia di porta o finestra	€ 20,00	Banco	€ 50,00
Porta	€ 40,00	Sedia	€ 30,00
Finestra	€ 40,00	Digital board	€ 100,00

- In caso di danni, i genitori del/dei responsabile/i dovranno reintegrare il patrimonio danneggiato, secondo il seguente prospetto: in caso di imbrattamento di muri (dell'aula, dei corridoi o dei bagni), la ripulitura sarà a carico del responsabile se individuato, altrimenti degli alunni del plesso;
- In caso di danneggiamento di attrezzature informatiche o sportive e di sussidi didattici, il risarcimento sarà pari all'intero costo del bene danneggiato, con le stesse modalità del punto precedente;
- Eventuali altri tipi di danni non citati per esteso in questo regolamento saranno comunque risarciti per intero dal/dai responsabile/i oppure dagli alunni della classe o dell'intero plesso.

- In caso di atti di grave entità si provvederà alla denuncia dei responsabili presso le autorità competenti.

CAP. VI ALTRE NORME

REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

- a) L'Istituzione scolastica non risponde di eventuali oggetti di valore portati a scuola.
- b) È vietato mangiare o masticare la gomma durante le ore di lezione.
- c) Gli studenti devono presentarsi a scuola con abbigliamento idoneo al luogo (evitare pantaloni a vita troppo bassa, magliette troppo corte, scollature eccessive e cappello in testa all'interno dell'istituto); è consigliata la divisa scolastica.
- d) E' severamente vietato affacciarsi dalle finestre e gettare oggetti.
- e) Gli studenti devono venire a scuola con tutto il materiale didattico richiesto e con il lavoro assegnato da svolgere a casa (compiti, verifiche, ecc.).
- f) Gli studenti non devono portare a scuola oggetti estranei all'uso didattico o comunque pericolosi per sé e per gli altri: nel caso in cui ciò si verificasse i docenti sono autorizzati a sequestrare tale materiale.
- g) Non sono permessi in alcun modo atteggiamenti irrispettosi, offensivi o aggressivi, anche solo a livello verbale, nei confronti di coetanei ed adulti.
- h) Gli studenti devono usare un linguaggio rispettoso in ogni circostanza, soprattutto nel rapporto con i loro coetanei e adulti.
- i) Al termine di ogni singola lezione le aule ed i laboratori devono essere sempre ordinati e puliti, così come sono stati trovati; eventuali scarti dovuti a particolari attività effettuate (ritagli di carta, ecc.) vanno gettati negli appositi cestini prima della fine della lezione. In ugual modo, se la disposizione dei banchi avesse subito cambiamenti per particolari in seguito alle attività svolte, prima della fine della lezione gli stessi dovranno tornare nella loro posizione originaria.
- j) In nessun caso si può uscire dall'aula senza il permesso esplicito dell'insegnante della classe. Così come non è permesso spostarsi nell'aula o nell'edificio senza motivo o senza autorizzazione.
- k) Quando un alunno esce dall'aula per una "commissione" richiesta dall'insegnante (cercare un libro, cercare qualcuno, ecc.), deve rispettare la consegna ricevuta, senza approfittarne per ritardare il rientro in classe.
- l) Come indicato al precedente n. 9, gli alunni sono tenuti al rispetto degli arredi scolastici, alla cura dell'aula, degli strumenti informatici e di tutti gli ambienti interni ed esterni della scuola.
- m) L'uso del telefono cellulare è assolutamente vietato durante tutte le attività scolastiche come da Circolare Ministeriale n° 3392 del 16 Giugno 2025.

L'alunno sorpreso ad usare il telefono dovrà consegnarlo al docente fino al termine delle lezioni del giorno. In caso di rifiuto, il docente provvederà a sanzionare l'alunno con nota nel registro di classe (*VEDERE REGOLAMENTO DISCIPLINARE*).

Si ricordi che gli alunni, in caso di malesseri fisici o per problemi di altra natura, possono telefonare gratuitamente alle famiglie utilizzando il telefono della scuola. È, però, vietato telefonare per

chiedere di farsi portare materiale didattico dimenticato oppure farsi chiamare al telefono della scuola se non per casi di urgente necessità.

RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

- a) Oltre i colloqui collettivi nell'arco dell'anno, i docenti ricevono i genitori su richiesta delle famiglie e in accordo con l'orario di servizio.
- b) Gli avvisi verranno condivisi sul registro elettronico nelle sezioni "Bacheca", con presa visione, o "Condivisione".
- c) In caso di problemi disciplinari o didattici i docenti potranno convocare i genitori con comunicazione su Registro Elettronico, con invito telefonico o tramite email ufficiale da parte della segreteria scolastica.

SCIOPERO

- a) In caso di sciopero gli studenti saranno sorvegliati dai docenti presenti o dai collaboratori scolastici. Nel caso il personale della scuola non sia sufficiente, la scuola non garantisce l'apertura.
- b) In caso di assemblee sindacali, gli alunni riceveranno comunicazione di entrata posticipata o uscita anticipata.

SICUREZZA

- a) Tutto il personale della scuola e tutti gli utenti sono tenuti al rispetto delle indicazioni date dal D. S. e dal responsabile della sicurezza.

NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA DURANTE LE VISITE DI ISTRUZIONE

- a) Durante le visite e i viaggi di istruzione i partecipanti sono tenuti ad osservare le medesime norme di comportamento in vigore nell'istituto.
- b) **In autobus:** si sta seduti al proprio posto, non si mangia, né si beve, **Nel trasferirsi da un luogo all'altro:** si resta con il proprio gruppo e si seguono le direttive dell'insegnante - non si toccano né si fotografano oggetti e/o dipinti esposti in mostra senza averne il permesso;
- c) È vietato l'uso del cellulare. In caso di viaggi di istruzione gli alunni potranno contattare le famiglie al termine delle attività didattiche quotidiane, nei tempi e nelle modalità definiti dai docenti accompagnatori e preventivamente comunicate alle famiglie stesse.
- d) I danni provocati alle strutture e agli arredi vanno risarciti.

IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori entro 15 gg. dalla comunicazione ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola il quale dovrà esprimersi nei successivi 10 gg. con provvedimento motivato che sarà trasmesso all'interessato.

Qualora l'organo di garanzia non si esprima entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.
(VEDERE REGOLAMENTO DISCIPLINARE)

ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia interno dell'IC don Milani di Guidonia è composto da:

Dirigente Scolastico: dott.ssa Felicia Savino

n. 2 Docenti Collaboratori del DS: Ins. Maria Angela Mattei – prof.ssa Moriconi Claudia

n. 2 Rappresentante dei genitori: Chianese Eugenio – Moretta Carmelina

Il presente Regolamento viene pubblicato:

- sul sito della scuola, alla pagina "Regolamenti"

<https://www.icdonmilaniguidonia.it/documento/regolamenti/>

- sul Registro Elettronico, con richiesta di spunta per presa visione